

## DEP FORMATION ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINTE ADMINISTRATIVE (DOUBLE DEP)

**Code formation :** 5357

**Diplôme :** DEP

**Établissements délivrant cette formation :**

CFP Le Granit (Lac Mégantic, proche de la frontière USA)

CFP Gabriel Rousseau (Lévis)

CFP de Portneuf

CFP de l'envolée (Montmagny)

CFP des Carrefours (Montréal)

CFP Léonard de Vinci (Édifice Côte-vertu)

**Type de formation :**

Enseignement individualisé

**Date(s) de début de formation :**

Rentrées mensuelles - nous contacter pour connaître les disponibilités

## DURÉE ET COÛTS

**Durée de la formation :** 2295 heures

**Coût total de la formation :**

Frais de scolarité : 28 900 \$ environ, montant révisable chaque année par le centre de formation ( **Les étudiants français sont exemptés des coûts de la scolarité grâce aux ententes France-Québec** )

Frais liés au matériel : ± 1 595 \$

## EMPLOI À L'ISSUE DE LA FORMATION

**Capacité de placement à l'issue de la formation :** Pour les Adjoints administratifs/adjointes administratives., au cours de la période 2017-2026, les projections montrent un total de 21 200 nouvelles possibilités d'emploi (provenant de la demande d'expansion et de remplacement) et de 17 900 chercheurs d'emploi (provenant des sortants scolaires, de l'immigration et de la mobilité).

**Salaire moyen annuel :** 35 119 \$

## OBJECTIF DU PROGRAMME

D'une durée de 2295 heures, le programme « Adjointe administrative ou adjoint administratif » permet d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles (DEP) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), soit Secrétariat (nouvelle version # 5357) et Comptabilité (5231).

L'adjoint administratif joue un rôle clé de soutien administratif dans divers types d'entreprises. Que ce

soit dans des entreprises manufacturières, des institutions gouvernementales (écoles, hôpitaux, ministères, etc.) ou publiques (banques, sièges sociaux, compagnies d'assurances, etc.). Outre la maîtrise de plusieurs logiciels et le travail de secrétariat et de comptabilité, la formation peut amener l'individu à occuper des postes de responsabilités au sein d'une organisation.